

REGULAMIN UCZESTNICTWA W 2018 ROKU W PROGRAMIE BADAŃ BIEGŁOŚCI W ZAKRESIE OZNACZANIA PUNKTU ZAMARZANIA MLEKA

§ 1. Cel programu

1. Celem programu badań biegłości (PT) jest potwierdzenie kompetencji laboratoriów wykonujących oznaczanie punktu zamarzania mleka.
2. Program jest organizowany i realizowany zgodnie z wytycznymi norm: PN-EN ISO/IEC 17043:2011 „Ocena zgodności. Ogólne wymagania dotyczące badań biegłości”, ISO/TS 22117:2010 „Microbiology of food and animal feeding stuffs. Specific requirements and guidance for proficiency testing by interlaboratory comparison” oraz ISO 13528:2015 “Statistical methods for use in proficiency testing by interlaboratory comparisons”.

§ 2. Organizator programu

1. Organizatorem programu jest Państwowy Instytut Weterynaryjny - Państwowy Instytut Badawczy, Krajowe Laboratorium Referencyjne Zakładu Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego, Al. Partyzantów 57, 24-100 Puławy, tel.: 81 889 30 00, faks: 81 886 25 95, www.piwet.pulawy.pl
2. Osoby do kontaktów z Uczestnikami programu:
Koordynator: dr hab. Jolanta G. Rola, prof. nadzw., tel. 81 889-31-83, e-mail: PT.mlekosurowe@piwet.pulawy.pl
Obsługa i pomoc techniczna portalu e-klient: mgr Marcin Węglarz, tel. 81 889-34-05, e-mail: marcin.weglarz@piwet.pulawy.pl
3. Pod adresy e-mail zawarte w pkt. 3 należy kierować korespondencję dotyczącą badań biegłości, za wyjątkiem zgłoszeń uczestnictwa i raportowanych wyników. .

§ 3. Adresaci programu

1. Program badań adresowany jest do laboratoriów prowadzących w ramach swojej działalności analizy mleka surowego i/lub pasteryzowanego.

§ 4. Uczestnictwo w programie

1. **Zgłoszenie uczestnictwa w programie następuje przez rejestrację i zalogowanie się w portalu elektronicznym e-klient, dostępnym pod adresem www.eklient.piwet.pulawy.pl** (dostęp możliwy również ze strony www.piwet.pulawy.pl zakładka Badania biegłości/Zakład Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego/Uczestnictwo w programie PT), **przed upływem terminu podanego w § 6.**
2. Instrukcja obsługi portalu elektronicznego e-klient dostępna jest na stronie internetowej www.piwet.pulawy.pl, w zakładce Badania Biegłości/Zakład Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego/Mleko surowe (OLD, LKS, PZ, ALP).
3. Dokumenty związane z organizacją i realizacją badań biegłości, takie jak: Regulamin uczestnictwa w Programie, Instrukcja postępowania z próbkami, Formularz niezgodności oraz Ankieta satysfakcji uczestnika badań biegłości, dostępne są na stronie internetowej www.piwet.pulawy.pl, w zakładce Badania Biegłości/Zakład Higieny Żywności Pochodzenia Zwierzęcego/Mleko surowe (OLD, LKS, PZ, ALP) oraz na portalu e-klient w zakładce Badania biegłości/Higiena mleka surowego/Pliki do pobrania.
4. Po otrzymaniu zgłoszenia Organizator nadaje Uczestnikowi kod, pod którym przedstawione zostaną wyniki badań.
5. W terminie podanym w § 6 Uczestnik otrzyma od Organizatora potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z nadanym kodem. Zostanie one przesłane z systemu e-klient pod adres e-mail Uczestnika wskazany podczas rejestracji. Brak potwierdzenia w wyznaczonym terminie należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi na adres e-mail podany w § 2 pkt. 3.
6. **Zgłoszenia uczestnictwa przesłane inną drogą niż wskazana w pkt. 1 oraz po upływie terminu podanego w § 6 nie będą uwzględniane.**

§ 5. Zakres badań oferowanych w 2018 roku

Punkt zamarzania mleka	metoda krioskopowa
	metoda instrumentalna (np. Milkoscan itp.)

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania organizacji kierunku badań biegłości w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników. O odwołaniu organizacji takiego kierunku badań zainteresowani zostaną powiadomieni drogą elektroniczną w terminie przesyłania potwierdzeń przyjęcia zgłoszeń.

§ 6. Harmonogram badań

Lp.	Etap	Runda I/2018	Runda II/2018
1.	Zgłoszenie Uczestników	do 23.02.2018	do 24.08.2018
2.	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia i nadanie kodu Uczestnika*	do 2.03.2018	do 31.08.2018
3.	Wysyłanie próbek do Uczestnika	21.03.2018	19.09.2018
4.	Dostarczenie próbek do Uczestnika**	22.03.2018 do godz. 15 ⁰⁰	20.09.2018 do godz. 15 ⁰⁰
5.	Rozpoczęcie badań przez Uczestnika	W dniu otrzymania próbek	
6.	Termin nadsyłania wyników	do 30.03.2018	do 28.09.2018
7.	Potwierdzenie otrzymania wyników badań	Automatycznie w chwili wysłania	
8.	Sprawozdanie z badań	do 25.05.2018	do 23.11.2018

* potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia wraz z nadanym kodem zostanie przesłane pod adres e-mail Uczestnika wskazany podczas rejestracji

** termin dostarczenia próbek do Uczestnika jest uzależniony od firmy kurierskiej, zwykle próbki dostarczane są do godz. 15:00. W sytuacjach niezależnych od Organizatora, próbki mogą być dostarczone po godz. 15:00

§ 7. Dostarczenie próbek do badań

1. Transport próbek do Uczestników badań odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej.
2. W trakcie transportu próbki przechowywane są w warunkach umożliwiających zachowanie wymaganej temperatury, tj. w pojemniku styropianowym termoizolacyjnym z wkładami chłodzącymi.
3. Uczestnik powinien otrzymać próbki w terminie wskazanym w § 6.
4. Jeżeli Uczestnik nie otrzyma przesyłki w oznaczonym terminie lub otrzyma próbki, których stan nie jest odpowiedni do wykonania badania, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt Organizatorowi na adres e-mail podany w § 2 pkt. 3. W przypadku uznania przez Organizatora zgłoszenia za zasadne, Uczestnik nie zostanie obciążony kosztami uczestnictwa w PT.
5. Jeżeli próbki zostaną dostarczone do Uczestnika po terminie wskazanym w § 5 lub ich stan nie pozwala na rozpoczęcie badania, Uczestnik może przystąpić do badań (próbki dostarczone po terminie) lub zrezygnować z badań danej rundy (nieodpowiedni stan próbek).
6. Rezygnację z badań należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi wysyłając e-mail z tytułem „Rezygnacja z PT” z podaniem przyczyny rezygnacji, na adres podany w § 2 pkt. 3.
7. Przystąpienie przez Uczestnika do badań na warunkach określonych w pkt. 5 niniejszego paragrafu i ewentualne uzyskanie wyników niezadowolających nie może stanowić podstawy roszczeń wobec Organizatora o niedokonanie lub zwrot opłaty za udział w badaniach, o odszkodowanie lub inną formę zadośćuczynienia.

§ 8. Zawartość przesyłki

1. W skład przesyłki wysyłanej do Uczestnika wchodzi:
 - Próbki do badań w liczbie odpowiadającej zgłoszonemu przez Uczestnika zakresowi oznaczeń w danej rundzie, oznaczone „Próbka ...”
 - Rejestrator temperatury
 - Zaadresowana koperta zwrotna na list polecony do odesłania rejestratora temperatury
 - Wkłady chłodzące
2. Ewentualne uszkodzenie przesyłki lub brak któregoś z elementów wymienionych w pkt. 1 należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi na adres podany w § 2 pkt. 3.

§ 9. Wykonanie badań

1. Uczestnik zobowiązany jest do odesłania otrzymanego rejestratora temperatury Organizatorowi w ciągu 24 godzin od otrzymania próbek, w załączonej kopercie zwrotnej, wyłącznie listem poleconym. **Nieodesłanie rejestratora skutkuje naliczeniem opłaty w wysokości 500 zł brutto.**
2. Przed przystąpieniem do badań Uczestnik zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcją postępowania z próbkami i przestrzegać jej w trakcie trwania badań.
3. Do badań należy przystąpić w dniu otrzymania próbek.

§ 10. Przekazanie wyników Organizatorowi

1. **Raportowanie wyników badań biegłości** następuje poprzez portal e-klient dostępny po zalogowaniu pod adresem: www.eklient.piwet.pulawy.pl, w Formularzu wyników danego kierunku badań, przed upływem terminu wskazanego w § 6. W chwili wysłania wyników Uczestnik otrzymuje pod wskazany podczas rejestracji adres e-mail potwierdzenie wysłania wyników do Organizatora. Nieotrzymanie potwierdzenia wysłania wyników badań należy niezwłocznie zgłosić Organizatorowi drogą elektroniczną na adres e-mail podany w § 2 pkt. 3.
2. **Wyniki wysłane do Organizatora inną drogą nie będą uwzględniane w sprawozdaniu z badań biegłości.**

§ 11. Opracowanie wyników

1. **Opracowanie wyników** stanowi porównanie wyników uzyskanych przez Uczestnika z wartością przypisaną.
2. Dostęp do sprawozdania z badań możliwy jest wyłącznie po zalogowaniu w portalu elektronicznym pod adresem: www.eklient.piwet.pulawy.pl, zakładka Badania biegłości/Higiena mleka surowego/Pliki do pobrania w terminach wskazanych w § 6.
3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o ewentualnych niezgodnościach i błędach, występujących w sprawozdaniu z badań biegłości z winy Organizatora, mających wpływ na ocenę wyników. Powiadomienie należy przesłać na adres e-mail Organizatora podany w § 2 pkt. 3 z tematem: „Uwagi do PT”.
4. Po otrzymaniu informacji o dostrzeżonych błędach i ich ewentualnym uwzględnieniu Organizator niezwłocznie dokona korekty w sprawozdaniu z badań biegłości i jego nową wersję wraz z wyjaśnieniami odnośnie przyczyn korekty zamieści na portalu e-klient.

§ 12. Reklamacje

1. Każdy Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji na adres e-mail Organizatora podany w § 2 pkt. 3, w której zostaną zawarte zastrzeżenia i uwagi w stosunku do sposobu przeprowadzenia danej rundy badań biegłości, w tym oceny wyników otrzymanych przez Uczestnika.
2. Termin złożenia reklamacji upływa z 14 dniem od terminu udostępnienia sprawozdania z badań biegłości.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w ciągu 30 dni od otrzymania, a jej wynik prześle Uczestnikowi.
4. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Uczestnikowi przysługuje zwrot opłaty wniesionej Organizatorowi za badania objęte reklamacją.
5. W przypadku niez zaakceptowania wyniku reklamacji Uczestnikowi przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora PIWet-PIB.

§ 13. Koszt uczestnictwa w badaniach

1. Laboratoria wnoszą opłatę wg cennika PIWet-PIB. Koszt udziału wynosi: 305,00 zł brutto.
2. Faktura za wykonanie usługi powinna być wystawiona nie później niż do 15 dnia następnego miesiąca od jej wykonania. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury.

§ 14. Rezygnacja z uczestnictwa w badaniach

1. Każdy Uczestnik może zrezygnować z udziału w badaniach wysyłając zawiadomienie na adres e-mail Organizatora podany w § 2 pkt. 3 w terminie do 14 dni przed dniem wysyłania próbek do Uczestników wymienionym § 6.
2. Rezygnacja nie zostanie uwzględniona, jeżeli nastąpi w terminie krótszym niż 14 dni od daty wysyłki próbek do Uczestników, co skutkuje wysłaniem próbek do badań a następnie wystawieniem faktury za uczestnictwo w badaniach.
3. Pkt. 2 nie ma zastosowania w przypadku rezygnacji na zasadach opisanych w § 7 pkt. 5.